

PROGRAMME DE FORMATION :

Agent.e d'opérations de location de véhicules



Rejoignez notre formation professionnelle pour développer vos compétences et faire évoluer votre carrière. Animée par des experts, elle vous apportera des méthodes concrètes, des tendances actuelles et des bonnes pratiques directement applicables.

Grâce à des sessions interactives et des ateliers pratiques, vous apprendrez efficacement tout en échangeant avec d'autres participants.

PROGRAMME DE FORMATION :

Agent.e d'opérations de location de véhicules

Présentation de la formation

- Cette formation a pour objectif de permettre aux participants d'acquérir les compétences nécessaires pour exercer les missions d'un Agent / Agente d'opérations de location de véhicules, le contrôle et la gestion de véhicules au sein de concessions automobiles, plateformes logistiques, sociétés de location ou entreprises de transport.

Public cible

- Aux demandeurs d'emploi
- Aux personnes en reconversion professionnelle
- Aux jeunes sans qualification souhaitant intégrer le secteur automobile ou logistique
- Aux salariés souhaitant développer leurs compétences
- Aux intérimaires du secteur automobile/logistique

Prérequis

- Savoir lire, écrire et comprendre le français
- Motivation pour les métiers de la logistique et de l'automobile
- Permis B recommandé
- Aptitude au travail physique et en extérieur

Durée et organisation

- **Durée totale** : 295 heures
- **Rythme** : 7h /jour , 35h / semaine - du lundi au vendredi (hors week-end et jours fériés).
- **Horaires** : 9h00 - 17h00
- **Coût** : 13 € / heure
- Formation en présentiel ou mixte
- Alternance théorie / pratique

MODULE 1 : DÉCOUVERTE DU SECTEUR ET SÉCURITÉ PROFESSIONNELLE

- Présentation des métiers de la logistique automobile
- Fonctionnement d'un parc automobile
- Organisation d'une plateforme logistique
- Sensibilisation à la sécurité
- Gestes et postures
- Prévention des risques professionnels
- Utilisation des EPI
- Respect des procédures QHSE

MODULE 2 : RÉCEPTION ET CONTRÔLE DES VÉHICULES

- Réception physique et administrative des véhicules
- Contrôle visuel intérieur et extérieur
- Identification des anomalies
- Rédaction des fiches de contrôle
- Vérification des documents administratifs
- Gestion des entrées et sorties de parc

MODULE 3 : PRÉPARATION ESTHÉTIQUE DES VÉHICULES

- Techniques de nettoyage intérieur/extérieur
- Utilisation des produits professionnels
- Lavage manuel et automatisé
- Décontamination et finition
- Préparation esthétique avant livraison
- Respect des standards qualité

MODULE 4 : PRÉPARATION TECHNIQUE DES VÉHICULES

- Contrôle des niveaux
- Vérification des pneumatiques
- Contrôle des éclairages
- Vérification batterie et équipements
- Pose d'accessoires simples
- Préparation technique avant livraison
- Utilisation des outils de contrôle

MODULE 5 : GESTION LOGISTIQUE ET OUTILS NUMÉRIQUES

- Gestion des flux de véhicules
- Organisation du parc automobile
- Déplacement et stationnement des véhicules
- Utilisation des logiciels métier
- Saisie informatique
- Tablettes et outils numériques
- Gestion documentaire

MODULE 6 : RELATION CLIENT ET COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

- Communication professionnelle
- Accueil et remise de véhicule
- Posture professionnelle
- Gestion des situations difficiles
- Travail en équipe

MODULE 7 : MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE

- Exercices pratiques complets
- Réception, contrôle et préparation
- Gestion de parc
- Simulations de livraison
- Travail en autonomie
- Gestion des priorités

MODULE 8 : ÉVALUATION FINALE ET BILAN

- Évaluation théorique
- Évaluation pratique
- Entretien individuel
- Bilan de formation
- Accompagnement vers l'emploi

PROGRAMME DE FORMATION :

Agent.e d'opérations de location de véhicules

Objectifs pédagogiques

- Réceptionner et contrôler un véhicule
- Réaliser les opérations de préparation esthétique et technique
- Effectuer les contrôles de conformité avant livraison
- Organiser les flux logistiques de véhicules
- Utiliser les outils numériques et documents de suivi
- Respecter les procédures qualité, sécurité et environnement
- Préparer un véhicule pour livraison client ou transfert
- Travailler efficacement en équipe dans un environnement logistique

Modalités d'évaluation

- QCM et quiz
- Exercices pratiques
- Contrôle continu
- Observation en situation professionnelle
- Évaluation finale théorique et pratique

Moyens pédagogiques

- Cours théoriques
- Ateliers pratiques
- Études de cas
- Mises en situation professionnelle
- Exercices individuels et collectifs
- Supports pédagogiques numériques et papier

Modalités d'accès

- Inscription via organisme de formation
- Financement possible via OPCO, CPF ou Pôle emploi
- Entrées possibles toute l'année (selon sessions)